

Die Vetmeduni Vienna arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unser **Department für Integrative Biologie und Evolution am Wilhelminenberg** eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter im Sekretariat

Einstufung:	IIIa
Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses:	unbefristet
Bewerbungsfrist:	06.10.2016

Aufgaben

- Empfang (BesucherInnen & LieferantInnen)
- Telefonzentrale für das gesamte Department
- Ein- und Ausgangspost für das gesamte Department
- Organisation und Betreuung des „Wilhelminenberg-Seminars“
- Organisation, Betreuung und Abwicklung von in- und ausländischen Gästen
- Allgemeine Agenden in der Verwaltung (Evidenzen, Entlehnungen, Terminverwaltung...)
- Vertretungsfunktion bei persönlicher Assistenz von Department- und Institutsleitung
- Übernahme einer Vertretungsfunktion bei Urlaub und Krankenstand
- Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Maturaniveau
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Computerkenntnisse (MS Office)

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Erfahrung in der Organisation
- Grundkenntnisse der Buchhaltung von Vorteil
- hohe Sozialkompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- durchsetzungsstarke Persönlichkeit, „Hands-on“-Mentalität

Sie finden Freude daran unterstützend zu arbeiten und so für einen reibungslosen Büroablauf mitverantwortlich zu sein. Selbstbewusst sowie umsichtig zeigen Sie sich stets kooperativ im Umgang mit Ihren KollegInnen

Kontakt für weiterführende Informationen

Mag. Maria Leitgeb
T +43 1 25077-7103

E maria.leitgeb@vetmeduni.ac.at

www.vetmeduni.ac.at/de/universitaet/departments/department5/

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für ArbeitnehmerInnen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 1.921,50 brutto monatlich (14 x jährlich). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2016/0902** welche Sie bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at bzw. per Post an die Personalabteilung der Veterinärmedizinischen Universität Wien, Veterinärplatz 1, 1210 Wien übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Vetmeduni Vienna strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und ein ausgewogenes Zahlenverhältnis zwischen den an der Universität tätigen Frauen und Männern gemäß § 41 Universitätsgesetz 2002 insbesondere beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation von Frauen (weniger als 50%) werden Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni Vienna ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.