

Die Vetmeduni Vienna arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Universitätsklinik für Pferde (4. Department/Universitätsklinik für Kleintiere und Pferde)** eine/einen

## Mitarbeiterin / Mitarbeiter Sekretariat

**Einstufung:** IIIa  
**Beschäftigungsausmaß:** 40 Wochenstunden  
**Dauer des Dienstverhältnisses:** befristete Ersatzkraft mit Option auf unbefristete Verlängerung  
**Bewerbungsfrist:** 06.07.2016

### Aufgaben

- StudentInnen- und PraktikantInnenbetreuung, Lehre
- Assistenz der Abteilungsleitung
- Diverse Sekretariatstätigkeiten
- Bestellwesen, Rechnungsprüfung und –eingaben im SAP
- Organisation von Kongressen und Fortbildungsveranstaltungen
- Betreuung von Projekten
- Vertretung in unserer Patientenannahme

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH oder Lehre)
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Office Standard-Programm)
- Gute englische Sprachkenntnisse (B2-Level)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C2-Level)

### Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Teamgeist
- Belastbarkeit
- Engagierte und selbständige Arbeitsweise
- Einschlägige Berufserfahrung
- Buchhaltungskennntnisse
- SAP-Kenntnisse wünschenswert

**Die Bewerbungsunterlagen müssen einen aussagekräftigen Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Dienstzeugnisse/Schulzeugnisse beinhalten.**

### Kontakt für weiterführende Informationen

Silvia Wiellandt  
T +43 1 25077-5501  
E [silvia.wiellandt@vetmeduni.ac.at](mailto:silvia.wiellandt@vetmeduni.ac.at)  
[www.vetmeduni.ac.at/](http://www.vetmeduni.ac.at/)

### **Mindestentgelt**

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für ArbeitnehmerInnen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 1.921,50 brutto monatlich (14 x jährlich). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

### **Bewerbung**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2016/0619** welche Sie bevorzugt per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) bzw. per Post an die Personalabteilung der Veterinärmedizinischen Universität Wien, Veterinärplatz 1, 1210 Wien übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Vetmeduni Vienna strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und ein ausgewogenes Zahlenverhältnis zwischen den an der Universität tätigen Frauen und Männern gemäß § 41 Universitätsgesetz 2002 insbesondere beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation von Frauen (weniger als 50%) werden Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni Vienna ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.