

Die Vetmeduni arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Klinik für Kleintiere** eine:n

## Organisationsassistent:in

<b>Einstufung:</b>	IIIa
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	40 Wochenstunden
<b>Dauer des Dienstverhältnisses:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsfrist:</b>	4.10.2023
<b>Kennzahl:</b>	2023/0305

### Aufgaben

- Ansprechpartner:in für Mitarbeiter:innen der Abteilung in administrativen Belangen (zB. Allgemeine Sekretariatsagenden, Bestellwesen, Kalendermanagement)
- Eigenständige Koordination und Abwicklung der Personalagenden sowie Finanzagenden der Abteilung
- Reisemanagement
- Veranstaltungsmanagement
- Administration Lehre

### Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Abgeschlossene kaufmännische Matura (HAK, HBLA oder Äquivalent)
- Einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1), gute Englischkenntnisse (B2)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office Paket)

### Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- SAP-Kenntnisse
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Soziale Kompetenz und Zuverlässigkeit

### Was wir bieten

- Top-Universität: Die Vetmeduni ist eine der führenden veterinärmedizinischen akademischen Bildungs- und Forschungsstätten Europas
- Stabiler Arbeitgeber
- Attraktiver Campus

- Persönliche und berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Präventive und medizinische Gesundheitsförderung
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Kinderbetreuungs- und Ferienbetreuungsangebote
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen
- Mitarbeiter:innenevents

## **Mindestentgelt**

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für Arbeitnehmer:innen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Basis Vollzeit. Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

## **Bewerbung**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2023/0305**, welche Sie per E-Mail an [bewerbungen@vetmeduni.ac.at](mailto:bewerbungen@vetmeduni.ac.at) übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerber:innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.

## **Kontakt für weiterführende Informationen**

Univ. Prof. Dr. Martina Mosing

+43 1 25077 - 6685

[martina.mosing@vetmeduni.ac.at](mailto:martina.mosing@vetmeduni.ac.at)

[www.vetmeduni.ac.at](http://www.vetmeduni.ac.at)