

Die Vetmeduni Vienna arbeitet in der Lehre, in der Forschung und in ihren Dienstleistungsangeboten an der Sicherstellung der Tiergesundheit in Österreich. Wir verstehen diese Aufgabe als Beitrag zur Gesunderhaltung des Menschen und seiner tierischen Begleiter sowie zur Produktion gesunder Nahrungsmittel. Zur Erfüllung dieser Aufgabe sucht

unsere **Universitätsklinik für Pferde (4. Department/Universitätsklinik für Kleintiere und Pferde)** eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Sekretariat

Einstufung: IIIa
Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 6 Monate mit Option auf unbefristete Verlängerung
Bewerbungsfrist: 22.02.2019

Aufgaben

- Ansprechstelle für Studierende und Lehre
- Bestellungen, Rechnungsprüfung, Eingaben im SAP
- Buchhaltungstätigkeiten, Rechnungslegung
- Assistenz der Abteilungsleitung
- Diverse Sekretariatstätigkeiten
- Reiseorganisation (Flüge buchen, Zimmer Reservierungen)
- Mitorganisation von Kongressen und Fortbildungsveranstaltungen
- Mitbetreuung von Projekten
- Vertretung in der Patientenannahme

Erforderliche Ausbildung, Qualifikationen und Kenntnisse

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH oder Lehre)
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Office Standard-Programm)
- Gute englische Sprachkenntnisse (B2-Level)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Level)
- Buchhaltungskennntnisse
- Berufserfahrung

Weitere erwünschte Qualifikationen und Kompetenzen

- Belastbarkeit
- Buchhaltungsprüfung oder ähnliche Qualifikation wünschenswert
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Engagierte, selbständige und genaue Arbeitsweise

Die Bewerbungsunterlagen müssen einen aussagekräftigen Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie Dienstzeugnisse/Abschlusszeugnisse beinhalten.

Kontakt für weiterführende Informationen

Silvia Wiellandt
T +43 1 25077-5501
E silvia.wiellandt@vetmeduni.ac.at
www.vetmeduni.ac.at/pferde

Mindestentgelt

Das kollektivvertragliche Mindestentgelt für ArbeitnehmerInnen an Universitäten gemäß der oben angegebenen Einstufung beträgt EUR 2.001,60 brutto monatlich (14 x jährlich). Durch anrechenbare Vordienstzeiten und sonstige Bezugs- und Entlohnungsbestandteile kann sich dieses Mindestentgelt erhöhen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit der **Kennzahl 2019/0215** welche Sie bevorzugt per E-Mail an bewerbungen@vetmeduni.ac.at bzw. per Post an die Personalabteilung der Veterinärmedizinischen Universität Wien, Veterinärplatz 1, 1210 Wien übermitteln. Bitte führen Sie die Kennzahl unbedingt an, da wir Ihre Bewerbung sonst nicht korrekt zuordnen können.

Die Vetmeduni Vienna strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und ein ausgewogenes Zahlenverhältnis zwischen den an der Universität tätigen Frauen und Männern gemäß § 41 Universitätsgesetz 2002 insbesondere beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation von Frauen (weniger als 50%) werden Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerbungen sind gebührenfrei. Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vetmeduni Vienna ist stolze Trägerin des Zertifikats „hochschuleundfamilie“, daher freuen wir uns über Bewerbungen von Personen mit Familienkompetenz. Ebenso sind uns Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen willkommen.