



PHAIDRA - Schritt für Schritt

Upload eines Objekts

Vertiefung: Objekttypen & Dateiformate

Vor dem Upload eines Objekts muss die Datei einem bestimmten Objekttyp zugeordnet werden. Die Zuordnung zu einem Objekttyp erfolgt auf Basis des Dateiformats des vorliegenden Objekts.

GLOSSAR

- **Objekt:** ein Objekt ist eine in Phaidra abgelegte Datei, z.B.: Textdokument, Audioaufnahme, etc.
- **Objektdatensatz:** enthält die Metadaten eines Objekts, gibt BenutzerInnen wesentliche Informationen über das Objekt und steuert den Zugriff auf das Objekt
- **Metadaten:** Metadaten beschreiben ein Objekt / eine Collection. Es sind „Daten über Daten“, z.B.: Titel, AutorIn, Erscheinungsjahr, etc.

GLOSSAR

- **Collection:** Sammlung beliebig vieler Objekte, welche eine inhaltliche, administrative oder sonstige Einheit bilden
- **Collectiondatensatz:** enthält die Metadaten einer Collection, gibt BenutzerInnen wesentliche Informationen über die Collection und zeigt die dazugehörigen Objekte an
- **Permalink:** ein dauerhaft gleichbleibender Link im WWW. Verlinkt fortdauernd zu einer bestimmten Ressource im Internet (z.B.: Zeitschriftenartikel)

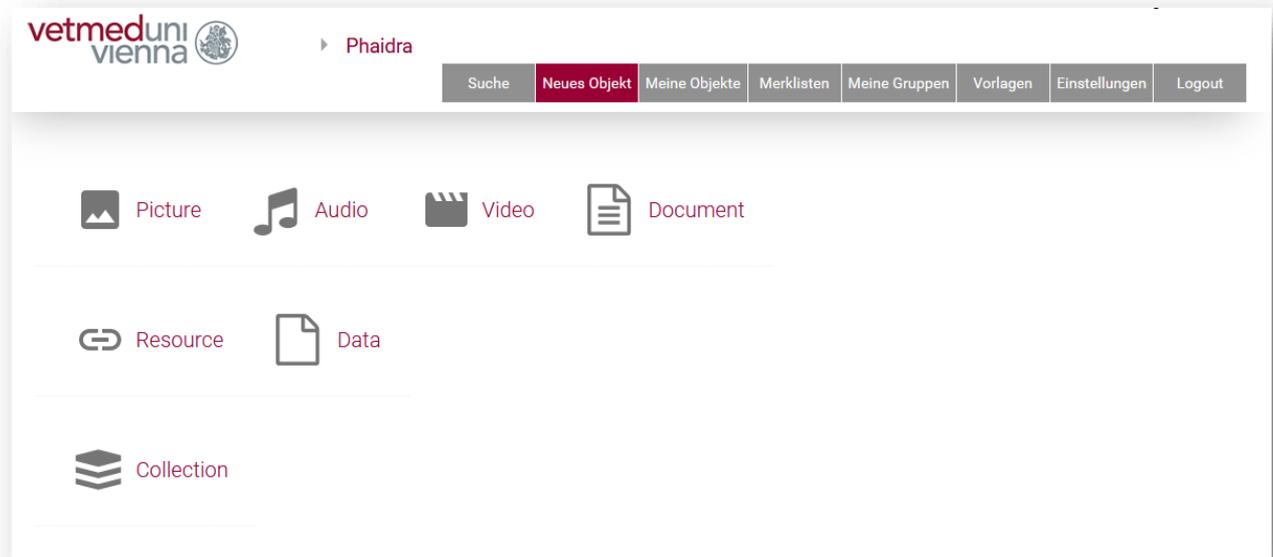
1. OBJEKTTYPE

1. OBJEKTTYP – ZU BEACHTEN

- **Jedes Objekt muss vor dem Upload einem Objekttyp zugeordnet werden!**
- **Die Zuordnung des Objekts erfolgt auf Basis des vorliegenden Dateiformats!**
- **Die je Objekttyp zulässigen Dateiformate werden in PHAIDRA in einem Mouseover-Text angezeigt. Fahren Sie dazu mit dem Mauszeiger auf den Objekttyp!**

1.OBJEKTYP

- Picture
- Audio
- Video
- Document
- Resource
- Data
- Collection



1.1 OBJEKTTYP – „RESOURCE“

- Beim Objekttyp „Resource“ wird NICHT das Objekt, sondern ein Link zum Objekt in PHAIDRA hinterlegt
- Der hinterlegte Link sollte nicht direkt zum Objekt, sondern zu einer Landingpage des Objekts führen
- Der Link muss ein PERMALINK sein
- Der Link kann NICHT ausgetauscht werden

1.2 OBJEKTTYP – „DATA“

- Dem Objekttyp „DATA“ müssen jene Objekte zugeordnet werden, die auf Grund ihres Dateiformats nicht den Objekttypen „PICTURE“, „AUDIO“, „VIDEO“ oder „DOCUMENT“ zugewiesen werden können
- Achten Sie auch bei diesen Dateiformaten auf deren Eignung für Langzeitarchivierung und Nachnutzung
- „DATA“ ist NICHT automatisch gleichzusetzen mit Forschungsdaten

1.3 OBJEKTTYP – „COLLECTION“

- Eine Collection ist eine Sammlung beliebig vieler Objekte, welche eine inhaltliche, administrative oder sonstige Einheit bilden
- Mehr Informationen dazu finden Sie in der Schulungsunterlage „Eine Collection erstellen“

2. DATEIFORMATE

2. DATEIFORMATE – ZU BEACHTEN

- Grundsätzlich können in PHAIDRA Objekte jedweden Dateiformats abgelegt werden!
- Nicht alle Dateiformate eignen sich zur dauerhaften Nachnutzung und Archivierung von Objekten. Achten Sie auf unsere Beste Practice Vorgaben!

2. DATEIFORMATE – OBJEKTTYPEN

- **Picture – .jpg, .tif, .gif, .bmp, .png**
- **Audio – .mp3, .wav**
- **Video – .mpeg, .avi, .mov, .3gp, .mp4**
- **Document – .pdf, .pdf/A, TeX-Dokumente**
- **Resource – keine Vorgaben**
- **Data – keine Vorgaben**
- **Collection – keine Vorgaben**

2. DATEIFORMATE – BEST PRACTICE

- Weit verbreitet und standardisiert
- Nicht proprietär (keiner bestimmten Anwendung und keinem Hersteller zugeordnet)
- Offen dokumentiert
- Verlustfreie oder keine Kompression
- Überblick geeigneter Dateiformate:

<https://www.forschungsdaten.info/themen/veroeffentlichen-und-archivieren/formate-erhalten/>

2. DATEIFORMATE – BEST PRACTICE OBJEKTTYPEN

- Picture – **.tif**
- Audio – **.wav**
- Video – **.mpeg, .avi**
- Document – **.pdf/A, .pdf**
- Data – keine Vorgaben. Achten Sie auf die Auswahl geeigneter Dateiformate

<https://www.forschungsdaten.info/themen/veroeffentlichen-und-archivieren/formate-erhalten/>



**Fragen? Bitte wenden Sie
sich an:**

bibliothekinfo@vetmeduni.ac.at